

Муниципальное автономное учреждение  
«Бардымский центр культуры и досуга»  
Бардымского муниципального округа Пермского края

**ПРИКАЗ**

№ 12/2/01-02

18.02.2026 г.

**Об утверждении порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

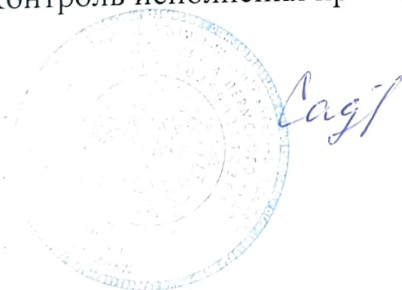
1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАУ «БЦКД», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАУ «БЦКД» к совершению коррупционных правонарушений к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.К.Садыева

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАУ «БЦКД» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Сотрудники МАУ «БЦКД» обязаны уведомлять нанимателя (работодателя) (далее – руководителя), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений (злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими юридическими лицами).

2. Уведомление руководителя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается сотрудником лично или по иным доступным средствам ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в произвольной форме или в соответствии с приложением к настоящему Порядку, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней с момента, когда сотруднику стало известно о фактах обращения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений не позднее двух рабочих дней по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Сотруднику, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сотрудник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем должен сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений МАУ «БЦКД».

7. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «БЦКД» производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации представителя нанимателя (работодателя) и обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

8. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение директору МАУ «БЦКД».

9. Директор МАУ «БЦКД» в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

10. Для проведения проверки образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора МАУ «БЦКД».

В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные (и/или) письменные объяснения составителя уведомления, сотрудников и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

Проверка должна быть завершена в течение 30 суток со дня получения уведомления, результаты проверки оформляются в форме письменного заключения.

11. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- г) причины и обстоятельства, способствующие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (в случае если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе

проверки), предложения о принятии представителем нанимателя (работодателя) мер по устранению, способствующих обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения.

12. Сотрудник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит увольнению либо привлечению его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника МАУ «БЦКД» к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, наименование учреждения.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дачи взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника, заполнившего уведомление.

Приложение к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях  
склонения сотрудника  
МАУ «БЦКД»

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения сотрудника МАУ «БЦКД» к совершению  
коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника, должность)

1. Уведомлению о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со  
стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к правонарушению )

2. Склонение к правонарушению производилось в целях  
осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого нарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(город (село, деревня и т.д.), адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_